

Discussão da metodologia de revisão do Plano Diretor Estratégico

Materiais criados

revisão
**Plano
Diretor
SP . 2021**

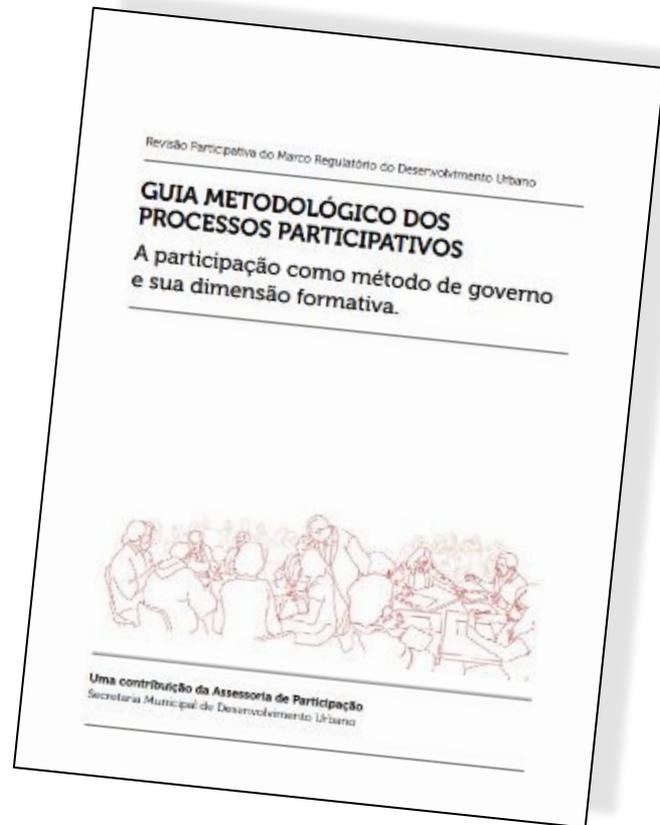


**CIDADE DE
SÃO PAULO**
URBANISMO E
LICENCIAMENTO



Guia metodológico de 2013

<https://gestaourbana.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/02/Guia-Metodol%C3%B3gico-de-Participa%C3%A7%C3%A3o.pdf>



2021

agosto

Guia metodológico 2021



Materiais Criados

Baseado no guia metodológico do processo participativo da elaboração do Plano Diretor de 2014, o guia metodológico foi complementado com o uso das **novas ferramentas digitais**.

O registro das estratégias, procedimentos e instrumentais utilizados tem a **finalidade de apoiar as equipes técnicas no desenvolvimento das atividades participativas**, oferecendo a experiência desenvolvida como referência para composição de novos processos participativos, envolvendo as **frentes de mobilização, organização** e operação das atividades participativas, sistematização das contribuições recepcionadas e devolutivas.

https://planodiretorsp.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/Guia_do_Processo_Participativo_Revisao_PDE_2021.pdf

2021

Julho a
novembro

Participação híbrida

**Presencial
e digital**

Busca Ativa

Redes sociais

Webinar e lives

Plataforma
participativa

Reuniões temáticas
e setoriais

Audiências públicas
regionais

Oficinas regionais

Telecentros

2021

março
a julho

Diagnóstico inicial: desempenho dos instrumentos urbanísticos



Materiais Criados

Nessa primeira etapa, um monitoramento do desempenho dos instrumentos urbanísticos previstos no Plano Diretor aponta qual a situação atual de cada um deles.

O documento foi elaborado por técnicos da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento e levou em consideração o período de 2014 a 2020. Nele foi possível constatar, por exemplo, que **68% dos instrumentos urbanísticos foram efetivados** até o momento. Daqueles que dependiam de regulamentação, **67% foram regulamentados**.

O monitoramento também indica o grau de efetividade de cada instrumento: **38% tiveram desempenho considerado bom, 23% médio, 5% ruim e, em 34%** dos casos, não foi possível fazer, por enquanto, uma avaliação.

2021

julho a
outubro

Busca ativa



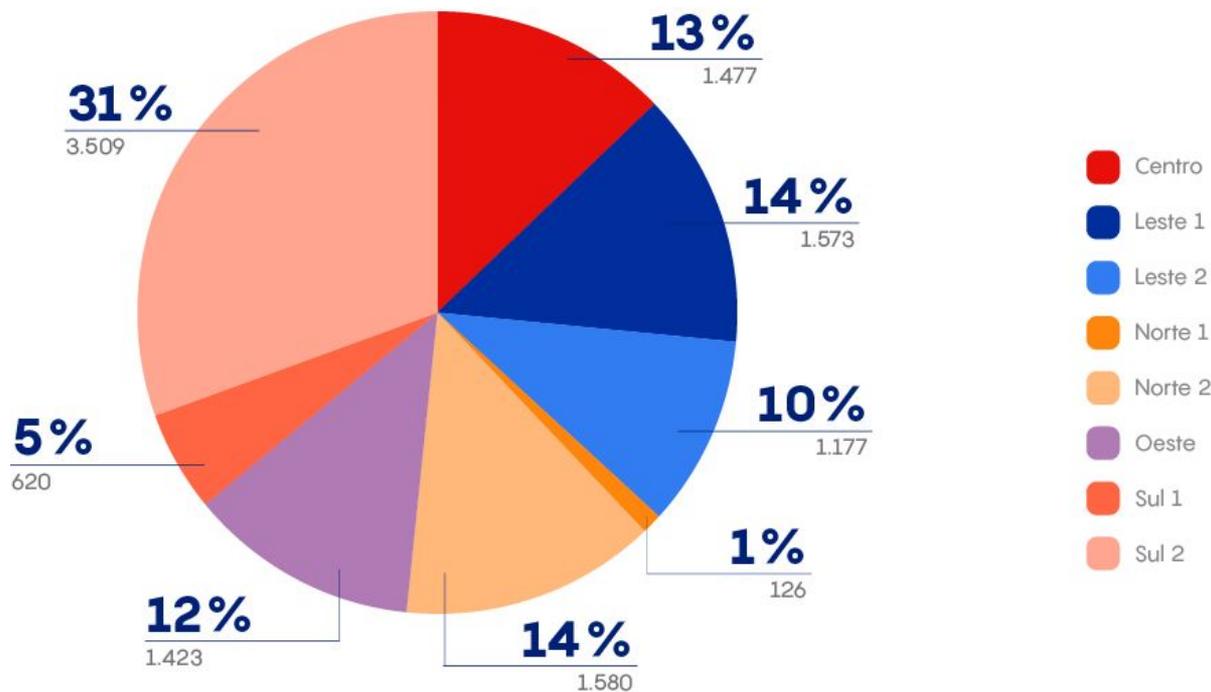
Materiais Criados

Prefeitura inicia as primeiras ações presenciais para ouvir a população na revisão Plano Diretor.

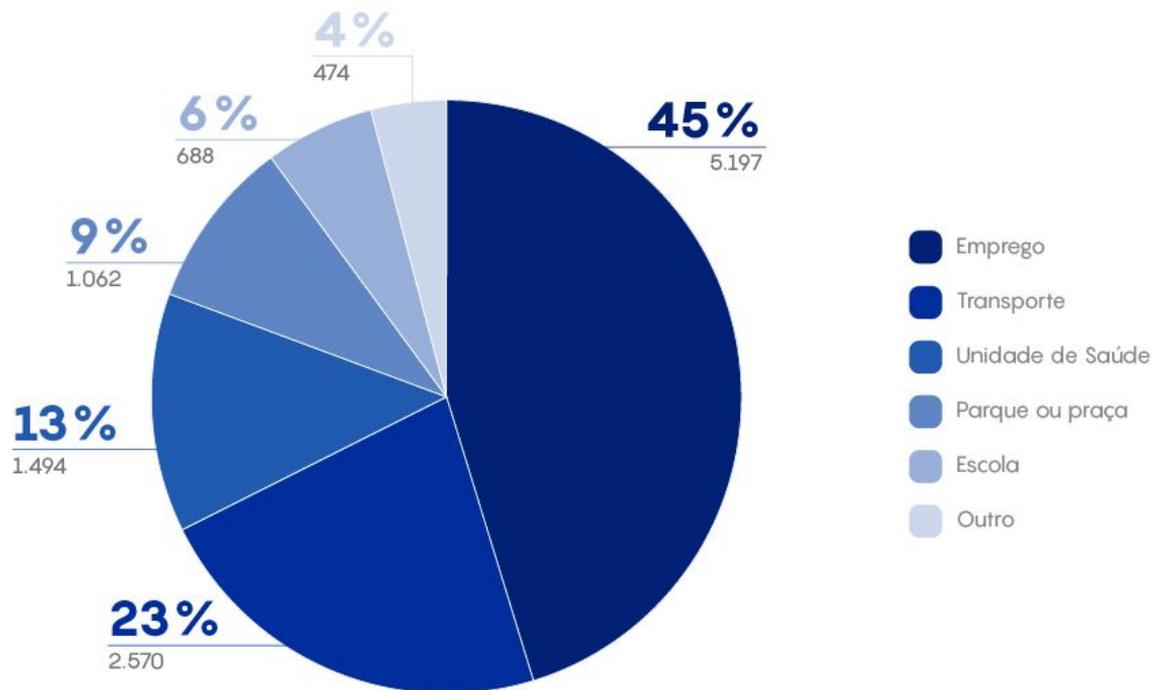
Equipes com tablets conectados à internet visitam os **96 distritos da Cidade em uma busca ativa por contribuições dos paulistanos.**

Duração: 3 meses

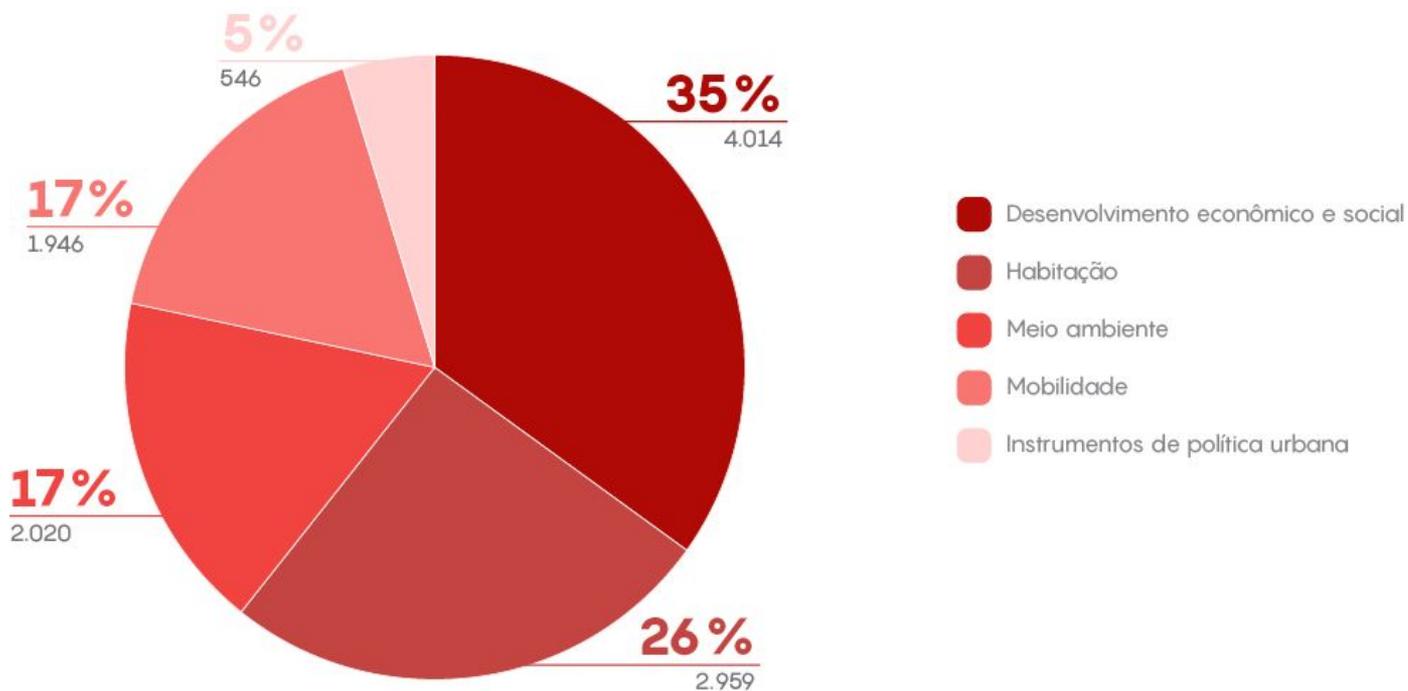
Respostas por macrorregião



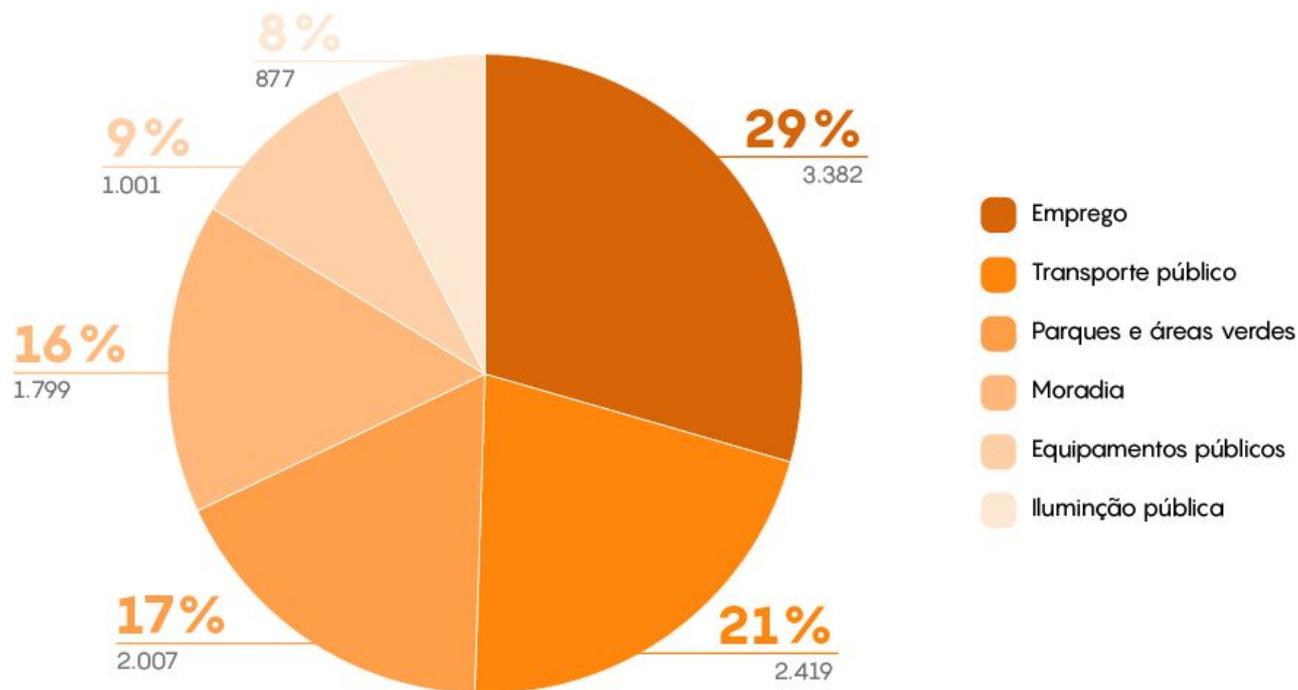
Se pudesse escolher, você moraria perto de:



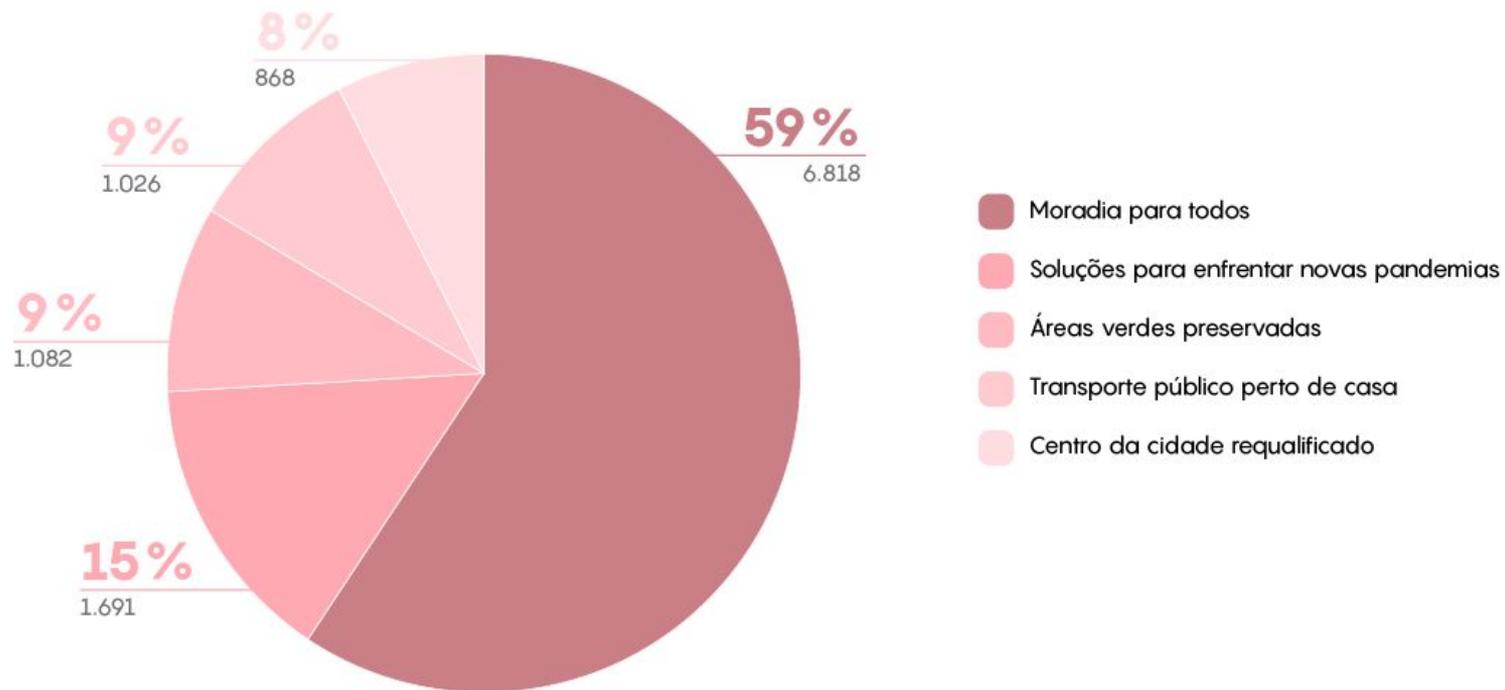
Quais temas você considera prioridade na revisão do Plano Diretor?



Na sua opinião, do que seu bairro mais precisa?



O que é mais importante que tenha na São Paulo do futuro?



2021

setembro
a novembro

Filipeta digital: ficha de propostas online



Materiais Criados

Outra ferramenta que foi utilizada no processo participativo da elaboração do Plano Diretor de 2014, a filipeta digital ou ficha de propostas segue a mesma metodologia, revisando os 12 objetivos na elaboração do PDE.

De outra parte, também a partir das contribuições de PLANURB, foram acrescentadas três perguntas específicas sobre a pandemia do **CORONAVÍRUS**, em face de seu evidente impacto sobre a cidade e suas funções sociais.

Assim, a minuta de ficha de registro de propostas em questão buscou considerar a aplicação desta Política de Desenvolvimento desde sua aprovação em 2014, os objetivos nela previstos, os fatos supervenientes e, por fim, os impactos da Pandemia do COVID-19 sobre a cidade e suas funções sociais.

<https://planodiretorsp.prefeitura.sp.gov.br/cadastro-de-proposta/>

Oficinas

Dinâmica prevista para a atividade de Oficina

Tarefa	Atribuição
Coordenador Geral	Organizar o evento, providenciar infraestrutura, escalar funcionários para apoiar a organização do evento (lista de presença, MC da oficina, cartazes com indicação das salas, etc) - é o participante do GT Participação.
Coordenador de Conteúdo	O coordenador do conteúdo será o responsável por apresentar o documento técnico que servirá de base para a dinâmica prevista.
Mediadores	Responsável técnico pela atividade em sala vai conduzir a atividade /dinâmica
Apolador Administrativo	Organizar lista de presença, inscrição de fala, fila, etc.

Descrição da Oficina

Etapa	Descrição da Atividade
Apresentação Vídeo	Apresentação de vídeos-minuto (PDE).
Apresentação	Apresentação Inicial da proposta no Auditório: conceitos, a aplicação e rebatimento no território.
Divisão em eixos temáticos	Mediador apresenta para a sala os 5 eixos temáticos de discussão e abre recebimento de contribuições por tempo determinado previamente.
Esclarecimentos	As dúvidas que surjam nos grupos e não puderem ser esclarecidas pelo mediador serão tiradas com este técnico que irá circular entre as salas.
Fechamento	Mediador sintetiza quantas propostas vieram, para qual eixo/para qual bairro/ propostas conflituosas entre si.
Recolhimento do material	Mediador recolhe todas as propostas elaboradas pelo grupo.

Audiências Públicas

Novembro

Dinâmica prevista para as Audiências Públicas

Tarefa	Atribuição
Coordenador Geral	Organizar o evento, providenciar infraestrutura, escalar funcionários para apoiar a organização do evento (lista de presença, MC da oficina, cartazes com indicação das salas, etc) - é o participante do GT Participação.
Coordenador de Conteúdo	O coordenador do conteúdo será o responsável por apresentar o documento técnico que servirá de base para a dinâmica prevista.
Mediadores	Responsável técnico pela atividade em sala vai conduzir a atividade /dinâmica
Apoiador Administrativo	Organizar lista de presença, inscrição de fala, fila, etc.

Descrição das Audiências Híbridas

As etapas das audiências presenciais e digitais seguem o mesmo rito processual

Etapas	Descrição da Atividade
Apresentação Vídeo	Apresentação de vídeos-minuto (PDE).
Apresentação	Apresentação Inicial da proposta no Auditório e sala virtual: conceitos, a aplicação e debate no território.
Divisão em eixos temáticos	Mediador apresenta para a sala os 5 eixos temáticos de discussão.
Abertura de inscrição	O mediador informará que estarão abertas as inscrições para fala
Apresentação das contribuições pelos participantes	Os participantes inscritos terão oportunidade de fala por tempo fixado previamente
Esclarecimentos	As dúvidas que surgirem nos grupos e não puderem ser esclarecidas pelo mediador serão tiradas com este técnico que irá circular entre as salas.
Fechamento	Mediador sintetiza quantas propostas vieram, para qual eixo/para qual bairro/ propostas conflituosas entre si.
Recolhimento do material	Mediador recolhe todas as propostas elaboradas pelo grupo.

Cronograma

ANEXO ÚNICO

Cronograma básico da revisão participativa do PDE/2014

- **janeiro a março de 2021**

Planejamento da revisão intermediária do PDE.

- **janeiro a novembro de 2021**

Elaboração de diagnóstico inicial do PDE - Planurb e reuniões com órgãos técnicos das secretarias municipais, do Comitê Intersecretarial e com a Comissão Interna para Revisão do PDE.

- **março a dezembro de 2021**

Processo participativo e recebimento das contribuições pela plataforma digital da revisão, reunião e providências iniciais no âmbito do C MPU, Chamamento Público para divulgação e estímulo da participação de entidades da sociedade civil, reuniões temáticas e territoriais com as entidades organizadas e sociedade civil, oficinas "live" temáticas e territoriais.

- **agosto a outubro de 2021**

Apresentação dos resultados do diagnóstico técnico do PDE e do escopo da revisão, em diferentes canais de participação e para os órgãos colegiados. E, especial para o C MPU.

- **outubro a dezembro de 2021**

Elaboração da primeira proposta de revisão do PDE após sistematização das contribuições recebidas, baseada no diagnóstico técnico e nas contribuições iniciais.

Publicação da proposta de revisão na plataforma digital para recebimento das contribuições.

Apresentação da proposta aos órgãos colegiados competentes.

Realização de audiências públicas para apresentação da proposta de revisão.

Consolidação da proposta de revisão, a partir da sistematização das contribuições recebidas.

Nova apresentação da proposta consolidada aos órgãos colegiados e publicação na plataforma digital.

Realização de eventuais ajustes propostos pelos órgãos colegiados, especialmente correções materiais que se façam necessárias.

Publicação da proposta de revisão na plataforma digital da revisão, caso tenham sido realizados ajustes na forma anterior.

Realização da devolutiva das audiências públicas para apresentação da proposta de revisão.

- **dezembro de 2021**

Sistematização final das contribuições e finalização da instrução do respectivo processo administrativo de revisão.

Envio da minuta final a Câmara Municipal.

**Discussão da metodologia
de revisão do
Plano Diretor Estratégico**

Materiais criados

Obrigado!

Secretaria Municipal
de Urbanismo e Licenciamento

Setembro de 2021

revisão
**Plano
Diretor
SP . 2021**



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

